



# **Nota evenementenbeleid 2018**

## INHOUDSOPGAVE

Nota evenementenbeleid 2018.....	1
INLEIDING .....	4
1.1    Aanleiding .....	4
1.2    Voorgeschiedenis.....	4
1.3    Probleemstelling.....	4
1.4    Doelstelling .....	4
1.5    Opbouw beleidsnota.....	4
2    UITGANGSPUNTEN GEMEENTE VOORST .....	5
2.1    Functies .....	5
2.2    Kwaliteit en diversiteit.....	5
2.3    Middelen .....	6
2.4    Legesheffing.....	7
2.5    Risicoscan.....	8
2.6    Aanvraagtermijn .....	8
2.7    Multidisciplinair evenementenbeleid .....	9
3    CRITERIA VERGUNNINGVERLENING .....	10
3.1    Inleiding.....	10
3.2    Evenementenkalender .....	10
3.3    Beoordeling belasting evenementen .....	10
3.4    Wet maatregelen bestrijding voetbalvandalisme en ernstige overlast (Wet MBVEO) 12	
3.5    Sluitingstijden.....	12
3.6    Geluidsnormen.....	13
3.7    Beveiliging.....	14
3.8    Alcoholverstrekking .....	14
3.9    Laden en lossen.....	15
3.10   Gebruik aggregaten.....	15
3.11   Bijzondere omstandigheden .....	15
3.12   Commerciële evenementen.....	15
3.13   Evenementen Bussloo .....	15
4    HANDHAVING .....	18
4.1    Inleiding.....	18
4.2    Handhavingsbevoegdheden.....	18
4.3    Handhavingsbeleid.....	18
4.4    Stappenplan handhaving .....	19

4.5	Evaluatie .....	19
4.6	Klachtenafhandeling.....	20
5.	BIJLAGEN.....	21
5.1	Tabel aanpassingen.....	21

## INLEIDING

### 1.1 Aanleiding

De raad heeft in 2015 een motie aangenomen waarin het college wordt opgedragen subsidiebeleid en het evenementenbeleid te evalueren. In de Nota evenementenbeleid 2018 zijn de aanbevelingen uit de evaluatie geïmplementeerd en opgenomen. In hoofdstuk 5 – bijlage 1 (tabel aanpassingen – Nota evenementenbeleid 2018) zit een tabel waar de wijzigingen zijn opgenomen ten aanzien van het beleidsstuk uit 2010.

### 1.2 Voorgeschiedenis

In december 2004 is voor deze gemeente een nota Recreatie en Toerisme vastgesteld waarin wordt geadviseerd om een nota Evenementenbeleid te ontwikkelen. Deze nota moet aansluiten op de ontwikkeling van evenementen in deze gemeente, waarbij vooral procedures worden vastgelegd. Nu worden evenementenvergunningen verleend op grond van de Algemene Plaatselijk Verordening (Apv). Geen vergunning wordt verleend als één van de weigeringsgronden genoemd in de Algemene Plaatselijke Verordening, (artikel 2.2.2.) van toepassing is.

### 1.3 Probleemstelling

Binnen welke duidelijke kaders kan de Gemeente Voorst enerzijds aantrekkelijke evenementen voor de gemeente stimuleren en anderzijds de overlast beperken door de groei van evenementen te reguleren. Extra aandachtspunt daarbij is de organisatie van commerciële evenementen die niet direct een binding hebben met de lokale bevolking. Uitgangspunt is dat er door beleid een evenwicht wordt geschapen tussen de impact van het aantal evenementen en de acceptatie van de bewoners in de kernen van deze gemeente.

### 1.4 Doelstelling

Door het beschikken over een beleidskader kan er een eenduidig evenementenbeleid gevoerd worden. Het evenementenbeleid heeft tot hoofddoel om aan te geven onder welke voorwaarden een evenement in de Gemeente Voorst gehouden kan worden en omvat de spelregels voor het houden van evenementen. Het betreft hier het vastleggen van afspraken. Deze nota betreffen geen beleidsregels in de zin van titel 4.3 van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb). Subdoelstelling van het evenementenbeleid is het stimuleren van (aantrekkelijke) evenementen in onze Gemeente Voorst. Bezoekers (toeristen) worden aangetrokken en het imago van de Gemeente Voorst wordt positief beïnvloed. Tegelijkertijd worden met behulp van het evenementenbeleid de negatieve kanten van evenementen geminimaliseerd. Evenementen kunnen dan beheersbaar, veilig en ordelijk plaatsvinden.

### 1.5 Opbouw beleidsnota

De opbouw van de beleidsnota is als volgt: Hoofdstuk 1 is de *inleiding*. In hoofdstuk 2 wordt de rol van de *gemeente Voorst* belicht. Vervolgens worden in hoofdstuk 3 de *criteria rond vergunningverlening* behandeld. Tot slot gaat hoofdstuk 4 over het onderwerp *Handhaving*.

## 2 UITGANGSPUNTEN GEMEENTE VOORST

### 2.1 Functies

Aangezien de betrokkenheid van de gemeentelijke overheid op het gebied van evenementen en activiteiten op velerlei gebied aanwezig is, dient voor de duidelijkheid een verdeling te worden gemaakt tussen de functies die de Gemeente Voorst bekleedt.

#### *Maatschappelijke functie*

Het stimuleren van evenementen in de Gemeente als onderdeel van vastgelegde beleidsuitgangspunten op gebied van cultuur, sport, toerisme / recreatie, sociaal-maatschappelijk, promotie / economie of een combinatie van deze aspecten. Het betreft hierbij stimulering van de inhoudelijke aspecten van evenementen, waarbij bestuurlijke vrijheid bestaat om richting en keuze te geven aan gemeentelijke inzet en ondersteuning. Daarnaast genereren evenementen per definitie een economische spin-off.

#### *Wettelijke functie*

Eindverantwoordelijk voor het beheersbaar, veilig en ordelijk laten plaatsvinden van evenementen zowel in het openbaar domein als in relatie tot binnen-accommodaties. Ter uitvoering van deze taak is vooral de Burgemeester verantwoordelijk als eindverantwoordelijk bestuursorgaan op het gebied van openbare orde en veiligheid en verlening van vergunningen. Daarnaast bestaat op onderdelen een taak voor het College van Burgemeester en Wethouders, vooral op het gebied van beheer van de openbare ruimte.

### 2.2 Kwaliteit en diversiteit

Evenementen zijn er in diverse soorten en maten. Ze spelen zich onder andere af op het gebied van sport, cultuur en vermaak in een dorp, wijk of buurt. Ze hebben een commercieel of niet commercieel doel en kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden. Grootschalige evenementen kunnen veel betekenen voor de uitstraling en economische spin-off van een gemeente. Dit in tegenstelling tot kleinere evenementen waarbij de sociale functie van groter belang is dan de economische. Dit laatste houdt echter niet in dat de waarde van kleine evenementen als onderdeel van het totale evenementenaanbod onderschat moet worden.

Uitgangspunten voor wenselijke evenementen zijn:

- *Een positief effect op het sociaal-maatschappelijke, promotioneel, cultureel, economisch en recreatief klimaat van de gemeente Voorst;*
- *Passend bij de aard en het karakter van de gemeente Voorst;*
- *Passend binnen de bestaande landelijke milieuwetgeving;*
- *Bij voorkeur vatbaar voor herhaling, maar ook met de nodige aandacht voor vernieuwing;*
- *In principe het vermogen om selfsupporting te zijn.*

Voldoende en vooral juiste informatieverstrekking bij een vergunningaanvraag is essentieel. Dit stelt de Gemeente Voorst in staat op een zorgvuldige wijze te toetsen of van een sprake is buitengewone belasting. Deze toetsing zal plaatsvinden aan de hand van de vraag in welke mate gegronde vrees bestaat voor wanordelijkheden, aantasting van de openbare zedelijkheid, ernstige belemmering van het verkeer, aantasting van de rechten en vrijheden van anderen, de veiligheid van het publiek en de deelnemers en aantasting van het milieu (weigeringsgronden Algemene plaatselijke verordening, APV).

## 2.3 Middelen

Om een positieve grondhouding te ontplooiën ten opzichte van kwalitatieve evenementen moeten er goede organisatorische en financiële voorwaarden voor het organiseren van evenementen gecreëerd worden. Ter stimulering van evenementen kan een gemeente verschillende middelen inzetten. De middelen die hiervoor gebruikt worden zijn evenementencoördinatie, subsidiebeleid en facilitaire ondersteuning. Met behulp van goede organisatorische en financiële voorwaarden kan de Gemeente Voorst zowel bestaande als nieuwe evenementen stimuleren en ondersteunen.

### ***Evenementencoördinatie***

De verantwoordelijkheid voor de coördinatie van evenementen berust bij de vakgroep Juridische Administratieve Ondersteuning en Veiligheid (JAOV). Medewerkers van deze vakgroep beoordelen de vergunningaanvraag en begeleiden de afwikkeling tot en met de vergunningverlening. Ook vindt hier de afstemming met hulpdiensten plaats over inzet en middelen bij evenementen. Bij B- en C-evenementen wordt er door deze vakgroep een evaluatie met betrokkenen gerealiseerd. Bij C-evenementen verzorgen zij de coördinatie van dit evenement door het voorzitterschap van een interdisciplinaire werkgroep waarin alle betrokken partners vertegenwoordigd zijn. Binnen deze werkgroep wordt dan het veiligheidsplan ontwikkeld dat onderdeel uitmaakt van de vergunning.

Voor nadere uitleg voor de indeling van de evenementen in categorieën (A-B-C) zie paragraaf 2.5.

### ***Subsidiebeleid***

In de vergadering van burgemeester en wethouders op 31 mei 2005 zijn de *Beleidsregels Kunst & Cultuur* vastgesteld. In deze beleidsregels zijn de uitgangspunten en subsidieregelingen voor Kunst en Cultuur vastgelegd. De beleidsregels zijn geactualiseerd bij collegebesluit van 15 november 2011. Beleidsregels ten aanzien van het subsidiebeleid zijn in ontwikkeling. De verwachting is dat deze ontwikkelingen in 2019 uitgekristalliseerd zullen zijn.

Voor culturele evenementen zijn de volgende uitgangspunten benoemd:

#### ***Begripsomschrijving***

- Cultureel evenement: (eenmalige) activiteit of openbare voorstelling, gedurende een afgeronde periode en
- over het algemeen thematisch van opzet.

#### ***Beleidsdoel***

- Het bevorderen van cultuurbeleving en cultuurtoerisme in de gemeente Voorst.

#### ***Subsidiabele activiteiten***

- Culturele evenementen met publieke presentaties van kunst (zoals lezingen, voorstellingen, exposities,
- concerten e.d).
- Culturele onderdelen van evenementen met een regionale uitstraling.

#### ***Subsidievoorwaarden***

- Zowel professionele als amateurkunst komen in aanmerking voor subsidie;
- Het evenement is inhoudelijk, organisatorisch en financieel goed onderbouwd;
- Er wordt bekendheid gegeven aan het evenement;
- Het evenement is voor iedereen toegankelijk;
- Reguliere activiteiten van verenigingen komen niet in aanmerking.

#### ***Bepaling subsidiehoogte***

- De subsidie is niet hoger dan het feitelijk tekort

#### ***Overige bepalingen***

- De subsidie kan niet worden gebruikt voor consumpties en prijzen;
- Er zijn ook andere inkomstenbronnen;
- Een zelfde activiteit of evenement kan gedurende maximaal drie jaar subsidie verkrijgen op basis van deze regeling.

Bij de toekenning van de subsidiegelden wordt voorrang gegeven aan:

- Cultureel vernieuwende activiteiten;
- Activiteiten die tot stand komen door samenwerking tussen instellingen in de gemeente;
- Activiteiten waarbij verschillende kunstdisciplines worden betrokken.

### ***Maatschappelijke initiatieven***

De gemeente Voorst kent subsidieregelingen voor de navolgende evenementen / activiteiten bij evenementen:

- Subsidie voor Oranjeverenigingen met als doel het faciliteren van het *Oranjefeest*;
- Subsidie voor de belangenverenigingen in het kader van viering *eeuwfeesten*;
- Waarderingsbijdrage voor sportverenigingen in verband met de organisatie van *sportevenementen*;
- Subsidies voor sportstimulering
- Maatschappelijke initiatieven, waarbij de toetsing plaatsvindt bij de vakgroep Sociaal Domein.

### ***Facilitaire ondersteuning***

De Gemeente Voorst biedt ondersteuning door het leveren van de volgende facilitaire diensten:

- *Beschikbaar stellen afzetmateriaal*;
- *Verzorgen van de verkeersmaatregelen*;
- *Verzorgen van de omleidingen*;
- *Beschikbaar stellen van afvalbakken*.

In geval van grote evenementen, waarbij vooral sprake is van verkeersmaatregelen, kan de buitendienst bovenstaande werkzaamheden in overleg met de organisator uitvoeren. De hiervoor gemaakte manuren worden doorberekend aan de vergunninghouder.

### ***Evenementenladder***

Zowel binnen als buiten de bebouwde kom van de gemeente Voorst is het in principe verboden reclame te voeren, tenzij ontheffing is verkregen van de provincie of de gemeente Voorst. Om evenementen toch kenbaar te maken heeft de gemeente Voorst evenementenladders geplaatst. Dit zijn borden aan het begin van de bebouwde kommen waarop aangegeven kan worden welke activiteiten of evenementen in de gemeente Voorst plaats vinden. Met behulp van deze borden worden de sociale en culturele evenementen meer onder de aandacht gebracht en wordt recreatie en toerisme beter geprofileerd. Daarnaast wordt hiermee voorkomen dat er wildgroei ontstaat bij het plaatsen van reclameborden langs de wegen. De evenementenladders zijn geplaatst in Teuge, Wilp, Twello, Wilp-Achterhoek, Voorst, Terwolde en Klarenbeek. Indien lokale verenigingen gebruik maken van de evenementenladder vergoedt de gemeente Voorst de gemaakte kosten voor 80%.

## **2.4 Legesheffing**

Onder de naam *leges* worden rechten geheven ter zake het genot van, door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten, genoemd in de Legesverordening en de daarbij behorende tarieventabel. De leges hebben betrekking op het aanvragen van vergunningen, op de behandeling en de verlening daarvan en op de kosten, die de activiteit waarvoor met de vergunning is verleend, voor de gemeente met zich meebrengt. De legeskosten worden jaarlijks verhoogd met het dan geldende indexcijfer. Er wordt leges geheven op het moment dat een aanvraag voor een evenementenvergunning in behandeling wordt genomen. Plaatselijke niet commerciële instellingen die een niet commercieel evenement organiseren zijn geen leges verschuldigd bij het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 5.2.4.(snuffelmarkten) van de Apv. Voor het plaatsen van tenten, in het kader van artikel 2 van de Brandveiligingsverordening, zijn deze instellingen ook geen leges verschuldigd.

### *Niet commerciële instelling*

Hieronder worden verstaan scholen, kerken en plaatselijke verenigingen.

### *Niet commerciële activiteiten*

Dit zijn activiteiten zonder winstoogmerk die alleen zijn bedoeld voor leden of voor een besloten gezelschap.

## **2.5 Risicoscan**

Bij de beoordeling van een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt aan de hand van een activiteitenprofiel, publiekprofiel en ruimtelijkprofiel een risico inschatting gemaakt. Op basis van deze gegevens kan het evenement worden ingedeeld in zogeheten A- evenement (regulier evenement), B- evenement (aandacht evenement) of C- evenementen (risicovol evenement).

Bij een A en B evenement is alleen het evenementenbeleid van kracht. Bij een C evenement geldt naast het evenementenbeleid ook het multidisciplinaire evenementenbeleid van de VNOG en wordt het traject multidisciplinair opgepakt. De gemeente blijft regisseur in de behandeling van de vergunning. Indien er sprake is van een C-evenement, worden er tijdens het evenement veiligheidsoverleggen gehouden onder voorzitterschap van de gemeente.

## **2.6 Aanvraagtermijn**

Op basis van de Apv is het verboden een evenement te organiseren zonder daarvoor een vergunning aan te vragen. Het bevoegd bestuursorgaan beslist op een aanvraag voor een vergunning of ontheffing binnen acht weken na de datum van ontvangst van de aanvraag. Een vergunning voor een evenement kan worden geweigerd als de aanvraag daarvoor minder dan 8 weken voor de beoogde datum is ingediend en daardoor een behoorlijke behandeling van de aanvraag niet mogelijk is. Bij evenementen met meer dan 1500 bezoekers is er een minimaal aanvraagtermijn 13 weken. In de nota zijn deze termijnen gespecificeerd in evenementencategorieën. Een evenementencategorie wordt bepaald door de risicoscan (zie paragraaf 2.5).

Voor deze C-evenementen wordt er een concept aanvraag met een termijn van 26 weken verlangd. Dit is ten aanzien van de complexiteit van deze evenementen, De ervaring leert dat deze evenementen een aanzienlijke voorbereiding nodig hebben. De definitieve aanvraag staat op 13 weken,

A evenementen	Definitieve aanvraag	8 weken
B evenementen	Definitieve aanvraag	13 weken
C evenementen	Concept aanvraag	26 weken
	Definitieve aanvraag	13 weken



## 2.7 Multidisciplinair evenementenbeleid

Het Algemeen Bestuur van de VNOG heeft op 29 juni 2011 de handreiking multidisciplinair evenementenbeleid vastgesteld en het Veiligheidsberaad de handreiking evenementenveiligheid.

In de handreiking evenementenveiligheid wordt het werkproces van vergunning weergegeven. Voor de gemeente en haar veiligheidspartners bestaat het proces dat een vergunningsplichtig evenement op het gebied van veiligheid doorloopt uit zeven processtappen.

1. Melden van het evenement/aanvragen vergunning:  
*De organisator van een evenement dient op basis van een digitaal aanvraagformulier een melding/aanvraag in.*
2. Bepalen van de behandelaanpak:  
*Voor het bepalen van de behandelaanpak wordt het evenement geclassificeerd doormiddel van de risicoscan (paragraaf 2.5).*
3. Signaleren en integraal adviseren:  
*Het inventariseren en analyseren van de risico's waardoor er een risicoprofiel ontstaat dit profiel is van belang voor het - integraal veiligheidsadvies -*
4. Besturen van het werk:  
*Het vaststellen van het risicobeleid door het bevoegd gezag, gecombineerd met het lokale – en/of regionale beleid*
5. Voorbereiden van het werk:  
*De betrokken diensten kiezen de juiste maatregelen en deze worden ingekaderd en ingepland. Het resultaat hiervan wordt vastgelegd in het – integraal operationeel plan -,Het integraal operationeel plan kan geoefend worden in de vorm van een table-top.*
6. Uitvoeren en ondersteunen van het werk:  
*Het uitvoeren en ondersteunen van de gekozen maatregelen en voorzieningen in de risico-, incident – en herstelfase. Alle activiteiten worden vastgelegd in een operationeel verslag.*
7. Verbeteren van het werk:  
Na een evenement wordt er geëvalueerd. Deze evaluatie vormt de input voor volgende procescyclus.

De gemeente organiseert dit proces voor ieder vergunningplichtig evenement. De evenementenvergunning wordt bij voorkeur snel en uiterlijk zes weken van tevoren verleend, daarbij de juridische beginselen en wettelijke termijnen in acht nemend. Tijdige vergunningverlening schept duidelijkheid en geeft gelegenheid om bezwaren tijdig te behandelen.

De gemeente is regisseur van de vergunningverlening en voorbereiding. Dit betekent dat ze de behandelaanpak bepaalt, advies aanvraagt bij de relevante diensten, individuele adviezen bundelt, leiding geeft aan de multidisciplinaire afstemming met de organisator en centrale spil is in de informatieprocessen en besluitvorming. De behandelaanpak die de gemeente hanteert, hangt af van de risicoklasse: niet alle evenementen doorlopen alle zeven processtappen. Voor evenementen die worden gemeld, volgt na toetsing en registratie geen nadere behandelaanpak. Daarnaast vraagt de gemeente om advies aan alle relevante diensten. Dit kunnen onder meer interne afdelingen, hulpverleningsdiensten, vervoerders en rijksdiensten zijn.

## 3 CRITERIA VERGUNNINGVERLENING

### 3.1 Inleiding

Uitgangspunt bij de vergunningverlening is dat evenementen belangrijk zijn voor de gemeente, het dorp of de wijk. De gemeente, als vergunningverlener, dient dan ook niet allerlei drempels op te werpen, zodat het organiseren van een evenement in feite onmogelijk wordt. Wel mag de gemeente voorwaarden vooraf stellen en voorschriften verbinden aan de vergunning. Een evenement dient een veilig evenement te zijn voor iedere bezoeker. Ook de mate van hinder, dat elk evenement voor derden en omwonenden met zich brengt, moet – zij het binnen de grenzen van redelijkheid – beperkt of voorkomen worden. De organisatie is hiervoor primair verantwoordelijk. De organisatie dient om die reden een inschatting te maken van de mate en aard van de mogelijke overlast. Het resultaat daarvan is ook dat de organisatie een beter inzicht krijgt in de impact van een evenement voor de bevolking in de gemeente Voorst.

**Definitie evenement:** *Een evenement is elke voor het publiek toegankelijke verrichting van vermaak waarbij een verzameling mensen zich in een bepaald tijdvak in/op een begrensde en eventueel beperkt openbaar toegankelijke inrichting of terrein bevindt of beweegt en waarbij hinder kan ontstaan en/of veiligheidsrisico's aanwezig kunnen zijn.*

### 3.2 Evenementenkalender

De coördinatie van evenementen wordt gedaan door de medewerkers veiligheid van de vakgroep JAOV. Om overzicht te hebben over het aantal en de samenloop van evenementen binnen de kernen van de gemeente Voorst wordt er gebruik gemaakt van een *evenementenkalender*. Deze kalender wordt jaarlijks gevuld door de vakgroep JAOV nadat de evenementen middels een aanvraagformulier zijn gemeld. Van de grotere evenementen (dorpsfeesten etc.) is vaak al in het jaar vooraf bekend wanneer deze zullen zijn. Bij samenloop van evenementen wordt altijd vooraf overleg gepleegd met de politie team Voorst om te bezien of de capaciteit van de politie voldoende is om de openbare en veiligheid te garanderen. Het advies van de politie wordt in deze gevolgd.

De aanvrager kan worden geadviseerd om een andere datum te kiezen voor het evenement. Evenementen met meer dan 5000 bezoekers worden aangemeld op de *regionale evenementenkalender* die op het *veiligheidsnet* van de Provincie Gelderland is geplaatst. Alle gemeenten in de Gelderland melden de grote evenementen aan bij het *veiligheidsnet*. Op deze wijze kunnen de operationele diensten binnen de Provincie Gelderland bij hun planning rekening houden met de te plegen inzet. Bij grote evenementen vindt altijd vooraf overleg plaats met de operationele diensten.

### 3.3 Beoordeling belasting evenementen

De kans dat derden bij een groot evenement overlast ervaren is aanzienlijk groter dan bijvoorbeeld bij een buurtfeest. Dergelijke kleinschalige evenementen veroorzaken meestal geen overlast en de bescherming van de leefomgeving, gezondheid en veiligheid van de burgers is daarbij meestal niet in het geding. Dat komt mede door het feit dat het merendeel van de buurtbewoners aan een dergelijk evenement deelneemt en eventuele overlast voor lief neemt. Dit gaat niet op voor grote evenementen. Dat leidt er toe dat aan grote evenementen meer eisen vooraf gesteld worden en dat de voorschriften, waaronder grote evenementen plaatsvinden, meer specifiek zijn.

#### ***Niet belastende evenementen***

Deze evenementen hoeven geen belasting te vormen voor de leefomgeving. Evenmin vragen de organisatoren van dit soort evenementen om een bijzonder regime. De evenementen zijn gering van omvang, hebben een beperkte geluidsproductie en vinden meestal overdag plaats. Bijvoorbeeld Open Dag Sterrenwacht, Touwtrektoernooi, Klootschietmarathon, etc. Hierbij is het invullen van een standaard aanvraagformulier meestal voldoende.

Volstaan kan worden met een melding als het evenement voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het evenement mag slechts één dag duren;
- het aantal aanwezige personen mag maximaal 49 zijn;
- het moet tussen 8.00 en 24.00 uur worden gehouden;
- er mag geen muziek klinken vóór 7 uur 's morgens of na 23 uur 's avonds;
- het evenement mag niet gehouden worden op de rijbaan, fietspad of parkeerplaats;
- het evenement mag geen belemmering vormen voor het verkeer en de hulpdiensten;
- alleen objecten van minder dan 10 m<sup>2</sup> mogen worden geplaatst;
- er is slechts één organisator;
- (minimaal) binnen drie weken voor het evenement heeft de organisator via een meldingsformulier een melding aan de burgemeester gedaan.

Als het evenement niet voldoet aan één of meerdere van de bovenstaande voorwaarden, dan is een melding niet voldoende, maar dient er een evenementenvergunning aangevraagd te worden.

### ***Belastende evenementen in de gemeente Voorst zijn o.a.:***

- Dorpsfeesten
- Carnavalsfeesten/optochten
- Autocross TACO
- Autorodeo Wilp-Achterhoek
- Trekker-Trek wedstrijden.
- Rommelmarkten met meer dan 1000 bezoekers.( Twello – Terwolde – Voorst)
- Vierhofsteden toernooi.
- Beachvolleybaltoernooi
- Voetbalwedstrijden betaald voetbal organisaties (BVO).

Bij een *belastend evenement* spelen de volgende criteria een rol:

- Indien tijdens een evenement gebruik wordt gemaakt van *versterkt geluid*;
- Het aantal te verwachten *bezoekers* bedraagt meer dan 1.000;
- *De duur* van het evenement is langer dan 6 uur op één locatie; (tijd opbouwen en afbreken hoort hierbij)
- *De omvang* van de benodigde ruimte is zodanig dat meer dan één straat moet worden afgezet zodat een omleiding noodzakelijk is;
- Er zijn *risicoaspecten* ten aanzien van de volksgezondheid in het geding; Dit is in ieder geval bij de kans op overmatig alcohol gebruik; gebruik van drugs en bij negatieve ervaring (niet naleving vergunning) van de vorige keer.
- De kans op verstoring *openbare orde* is aanwezig.

Evenementen behoren bij een gemeente. In het kader van verlevendiging van de gemeente past het om evenementen van allerlei aard te organiseren. Hierbij kan echter overlast ontstaan. Het is zaak om de overlast zoveel mogelijk te beperken en over het voornemen tot het toestaan van een evenement helder te communiceren. Daarom worden vergunningen van belastende evenementen ook gepubliceerd in het lokale nieuwsblad, zodat de bewoners tijdig bekend zijn met de data en duur van evenementen.

### ***Kermissen***

In de gemeente Voorst worden per jaar ongeveer 1 zelfstandige kermis gehouden. Een aantal andere worden altijd gehouden in combinatie met de dorpsfeesten en zijn kleinschalig van aard. De beoordeling van veiligheid van installaties, die vallen onder het Besluit veiligheid attractie- en speeltoestellen (Stb. 1997/474) behoort op grond van dat besluit tot de verantwoordelijkheid van de regionale Inspectie Gezondheidsbescherming van het Staatstoezicht op de volksgezondheid van het ministerie van WVS. Daarbij gaat het ook om kermisattracties. Het toetsen van de veiligheid van personen of goederen door de gemeente zal zich daarom in het bijzonder richten op de locatie en op de situering van de attracties ten opzichte van elkaar en of de hulpdiensten op het terrein kunnen komen, enz.

### **Circussen**

In de Gemeente Voorst wordt maximaal twee maal per jaar een vergunning voor een circus verleend, mede omdat de kwaliteit van dit soort evenementen hoog moet zijn en behoort te blijven. Daarnaast moet gezien het aantal toeschouwers rekening gehouden worden met voldoende parkeerlocaties, een goede verkeersafwikkeling, en voldoende bereikbaarheid voor de hulpdiensten. Geluidshinder komt in mindere mate voor. Lichthinder en stankoverlast zijn wel aanwezig. Bovendien kan er overlast ontstaan tijdens de op- en afbouw van het circus. Op dit moment beschikt de gemeente Voorst over één locatie die geschikt is voor het houden van een (groot) circus.

### **Shows met grote motorvoertuigen**

In de afgelopen jaren zijn zogenaamde “Monster Truck Shows” in opkomst. Omdat de kwaliteit van dit soort evenementen hoog moet zijn en behoort te blijven, zal maximaal 2 maal per jaar vergunning voor een dergelijke show verleend worden. Daarnaast moet gezien het aantal toeschouwers rekening gehouden worden met voldoende parkeerlocaties, een goede verkeersafwikkeling, en voldoende bereikbaarheid voor de hulpdiensten. Geluidshinder, lichthinder en stankoverlast zijn in meer of mindere mate wel aanwezig

## **3.4 Wet maatregelen bestrijding voetbalvandalisme en ernstige overlast (Wet MBVEO)**

Op 1 september 2010 is de Wet maatregelen bestrijding voetbalvandalisme en ernstige overlast (Wet MBVEO) in werking getreden. Door het in werking treden van deze nieuwe wet heeft de burgemeester extra bevoegdheden gekregen. Ondanks dat deze wet in de volksmond ‘voetbalwet’ wordt genoemd, kan deze wet ook worden gebruikt bij ernstige overlast bij bijvoorbeeld evenementen.

Per 1 juli 2015 is de Wet MBVEO gewijzigd. Burgemeesters kunnen nu ook voor een langere periode of voor de duur van 90 afzonderlijke dagen verspreid binnen twee jaar een gebiedsverbod, meldplicht of groepsverbod opleggen aan personen die voor het eerst worden betrappt op ernstige verstoring van de openbare orde.

De gemeenten binnen IJsselstreek hebben hetzelfde beleid vastgesteld. In de gemeente Voorst worden elk jaar oefenwedstrijden gehouden door Go Ahead Eagles. Op basis van de Apv wordt een voetbalwedstrijd die wordt gespeeld door een BVO op een andere locatie dan normaal gesproken is toegestaan aangemerkt als een evenement. Daarnaast kan deze wet ook worden ingezet bij andere evenementen

## **3.5 Sluitingstijden**

De eindtijd voor evenementen wordt gelijkgesteld aan de sluitingstijd voor de horeca. Deze is voor de gehele week voor de gehele gemeente Voorst vastgesteld op **01.00** uur. De uitloop tijd voor de droge horeca is vastgesteld op 02.00 uur. . Drankverstrekking mag dan niet meer plaatsvinden en de muziek moet zijn gestopt. Voor de horecagelegenheden in het dorp Twello geldt, indien er **geen** sprake is van een evenement, een geleidend sluitingsuur. Gasten mogen na 01.00 uur niet meer worden toegelaten en gedurende de nachtelijke uren het pand verlaten.

## 3.6 Geluidsnormen

De mate waarin geluidsoverlast door omwonenden ervaren wordt, is afhankelijk van het geluidsniveau, maar ook van andere factoren: de betrokkenheid van omwonenden bij het evenement, het soort muziek, de duur van de blootstelling, het aantal keer per jaar, de communicatie richting omwonenden, enzovoort.

Bij de gemeente Voorst worden jaarlijks circa 300 evenementen gemeld. Het grootste deel hiervan verloopt zonder dat er geluidsoverlast gemeld wordt door omwonenden. Met name de grote mate van maatschappelijke betrokkenheid van de Voorster inwoners bij diverse evenementen, zoals bijvoorbeeld de dorpsfeesten, is hiervoor een verklaring.

### **Wettelijk kader**

Voor wat betreft het ten gehore brengen van muziek kan de Gemeente Voorst tijdelijke ontheffing verlenen van het bepaalde in artikel 4.1.5 van de APV. Nederland kent geen wettelijk beoordelingskader voor evenementengeluid. Iedere gemeente is zelf bevoegd lokaal beleid op te stellen. Lokale bestuursorganen richten zich in de praktijk veelal naar de nota "Evenementen met een luidruchtig karakter", van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg van januari 1996, en hanteren een maximaal equivalent geluidsniveau (LAeq) van 70 à 75 dB(A) op de gevel van woningen overdag en 's avonds en van 65 à 70 dB(A) 's nachts. In de Nota Evenementenbeleid 2007 en in de APV 2006 heeft de gemeente Voorst zowel binnen als buiten de bebouwde kom een geluidsbelasting toegestaan van 70 dB(A), gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde woning, tot maximaal 1:00 uur. Het beleid van de gemeente Voorst sloot daarmee aan op wat gangbaar is in Nederland.

### **Van dB(A) naar dB(C)**

Een relatief nieuwe manier om muziekgeluid bij evenementen te meten is een meting in dB(C). Dit wordt hier kort toegelicht. Een geluidsniveau wordt gemeten in decibell (dB). Om te corrigeren naar de manier waarop het menselijk gehoor geluid waarneemt, kan dit gecorrigeerd worden met een filter. Het C-filter is meer geschikt voor muziekgeluid bij evenementen, omdat hierin de lage frequenties sterker meegewogen worden. Dit heeft als voordeel dat lage bastonen van bijvoorbeeld dancemuziek, die ook op grotere afstanden nog hoorbaar zijn en als hinderlijk ervaren worden, sterker meegewogen worden.

Het verschil tussen een geluidsniveau in dB(A) en dB(C) is afhankelijk van de mate van lage bastonen. Over het algemeen, is het geluidsniveau in dB(C) circa 10-15 dB hoger dan gemeten in dB(A). Voor housemuziek met veel bastonen kan dit verschil oplopen tot 25 dB.

### **Geluidsnormen**

De gemeente Voorst stelt een algemeen maximaal equivalent geluidsniveau (LAeq) vast van maximaal 70 dB(A) én 85 dB(C) op de meest nabijgelegen geluidgevoelige gevel.

### **Specifieke geluidsnormen**

In de ontheffing van een evenement kan de gemeente Voorst afwijkende normen vaststellen, indien hiervoor geldige argumenten bestaan op het gebied van haalbaarheid, maatschappelijk draagvlak en instandhouding van de gangbare evenementen. Een vergunning met afwijkende normen wordt éénmaal per jaar per kern verleend.

Afwijkende normen kunnen gesteld worden tot een maximum van 95 dB(C) op de meest nabijgelegen geluidgevoelige gevel. Dit is een beleidsarme toevoeging van een norm in dB(C) aan het reeds gangbare beleid.

Ook kan de gemeente gemotiveerd besluiten om ontheffing te verlenen voor evenementen, waarbij een geluidsmeting op de gevel van de dichtstbijzijnde woning onhaalbaar is. In dat geval wordt een ontheffing verleend met een maximaal equivalent geluidsniveau (LAeq) van 103 dB(A) en 118 dB(C) ter plaatse van de mengtafel, overeenkomend met de norm uit het Convenant Preventie gehoorschade muzieksector.

### **Meetvoorschrift**

Het meetpunt bij de meest nabijgelegen geluidgevoelige gevel dient door een deskundige handhaver te worden vastgesteld. De meetlocatie is niet noodzakelijk de gevel op de meest korte afstand, maar is afhankelijk van de windrichting en van de omgevingsfactoren (water, begroeiing).

Het gemiddelde gewogen geluidniveau (LAeq en LCEq) wordt veelal bepaald over een (zuivere meet)tijd van 3 minuten (ondanks het feit dat eventengeluid een fluctuerende bron is en volgens de HMRI net zo lang gemeten moet worden dat de meettijd geen invloed meer heeft op de meetwaarde).

## **3.7 Beveiliging**

Uitgangspunt bij een evenement is dat de organisatie verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid tijdens het evenement. Zijn moeten aantonen dat zij voldoende mensen of middelen beschikbaar hebben om dit te garanderen. Voor de operationele diensten moet er een bereikbaar aanspreekpunt zijn om bij optreden te kunnen overleggen over de wijze van aanpak. Toezicht door leden van de organisatie is toegestaan. Vooraf vindt toetsing van de veiligheid in overleg met de politie plaats. Bij grotere bezoekersaantallen kan de inzet van gecertificeerde beveiligers worden opgelegd.

## **3.8 Alcoholverstrekking**

Bij een evenement is de organisatie verantwoordelijk voor de verstrekking van alcohol. Hiertoe worden bij de vergunning voorschriften gesteld waaronder alcohol mag worden verstrekt. Zo moet de persoon die verantwoordelijk is voor de drankverstrekking (zwakalcohol) in het bezit zijn van een verklaring van *sociale hygiëne*. Er mag niet worden verstrekt aan personen die kennelijk onder invloed zijn en niet aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar. Er moeten alcoholvrije dranken beschikbaar zijn.

Door de organisatie dient aan de hand van een leeftijdsdocument te worden vastgesteld of de aspirant koper van zwakalcoholhoudende drank de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt dan wel onmiskenbaar ouder dan 16 jaar is. Om het verbod van alcoholverstrekking onder de 18 jaar praktisch te realiseren kan het gebruik van polsbandjes met kleurcodes in de vergunning worden opgelegd.

Ten aanzien van het project alcoholmatiging zijn de volgende voorschriften voorgeschreven aan evenementenorganisaties

- In de tent, in de inrichting of op het terrein moet nabij het buffet op duidelijk leesbare en zichtbare wijze aan het publiek kennis worden gegeven, dat aan personen beneden de achttienjarige leeftijd geen zwak alcoholhoudende drank mag worden verkocht of verstrekt.
- Personen beneden de eenentwintig jarige leeftijd mogen niet werkzaam worden gesteld terzake van de verkoop van zwak alcoholhoudende drank.
- Gedurende het schenken van zwak alcoholhoudende drank moet bij ieder tappunt iemand aanwezig zijn die in het bezit is van een Verklaring Sociale Hygiëne.
- In de tent, in de inrichting of op het terrein moeten voor het publiek steeds alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.

### **3.9 Laden en lossen**

Een ander punt van overlast kan zijn het laden en lossen bij evenementen. Denk in dit verband aan het aan en afvoeren van muziekinstallaties, verplaatsbare taps en afbraak podia. De organisatie moet dit bij het indienen van een aanvraag kenbaar maken. In principe dient het laden en lossen bij evenementen te geschieden tussen 07.00 uur en 20.00 uur. Indien door bijzondere omstandigheden op andere tijdstippen geladen of gelost moet worden, dient de organisatie vooraf te overleggen met de vakgroep veiligheid. In verband met het voorkomen van de verstoring van de nachtrust mag na 02.00 uur het afbreken van attracties en/of tenten en laden en lossen niet meer plaats vinden.

### **3.10 Gebruik aggregaten**

Voor bepaalde publiekevenementen wordt gebruik gemaakt van aggregaten. Deze aggregaten mogen geen geluidsoverlast veroorzaken. De organisatie dient zodanige apparatuur te gebruiken dat daarvan geen sprake is. De maximale geluidsbelasting van een aggregaat op de meest nabij gelegen geluidsgevoelige bestemming (bijvoorbeeld een woning) is tot 19.00 uur 50 dB(A); tot 23.00 uur 45 dB(A) en tussen 23.00 uur en 07.00 uur 40 dB(A).

### **3.11 Bijzondere omstandigheden**

Het verlenen van een evenementenvergunning ingevolge artikel 2.2.2 van de Algemene plaatselijk verordening is een bevoegdheid van de burgemeester. De burgemeester kan om redenen van algemeen maatschappelijk belang bij de in deze notitie genoemde evenementen afwijken van de criteria die in deze nota zijn aangegeven.

### **3.12 Commerciële evenementen**

Bij een vergunningaanvraag voor een commercieel evenement binnen de gemeente Voorst, exclusief het evenemententerrein van Bussloo, zal door de burgemeester van deze gemeente een afweging worden gemaakt tussen de belangen en betrokkenheid van de lokale bevolking enerzijds en de belangen van de aanvrager anderzijds.

### **3.13 Evenementen Bussloo**

Aan Leisurelands, de eigenaar van dit recreatiegebied, is een milieuvergunning verleend voor het evenemententerrein op Bussloo. In deze vergunning worden normen gesteld voor het te houden aantal evenementen, de bezoekersaantallen en de maximale geluidsnormen per evenement. Bij evenementen met bezoekersaantallen tussen de 5.000 en 10.000 bezoekers zal Algemeen Belang Wilp-Achterhoek (ABWA) worden geïnformeerd door Leisurelands.

Op 31 maart 2003 heeft de gemeenteraad van Voorst de leidraad tot ontwikkeling van het recreatiegebied Bussloo 2008 vastgesteld. Agendapunt tijdens de raadsvergadering van 12 maart 2007 was het aantal grote evenementen op Bussloo

In de milieuvergunning van Bussloo zijn de volgende artikelen opgenomen met betrekking tot het aantal evenementen in het recreatiegebied:

1. Binnen de inrichting mogen een onbeperkt aantal A-evenementen worden gehouden.
2. Binnen de inrichting mogen maximaal vier evenementen (B of C) worden gehouden waarvan maximaal twee C-evenementen.
3. Het is verboden op een kalenderdag in de inrichting meerdere B- en C-evenementen tegelijkertijd te laten plaatsvinden.
4. Maximaal één van de luidruchtige evenementen kan meerdere evenementendagen bevatten. Een nachtevenement mag geen meerdere evenementendagen bevatten. Het totaal aantal uren in de nachtperiode voor luidruchtige evenementen, waarbij de geluidsnormering voor incidentele bedrijfssituaties van toepassing is, mag ten

hoogste veertien uren per jaar bedragen. Onder uren in de nachtperiode in de zin van dit voorschrift wordt verstaan: de uren tussen 23.00 en 07.00 uur. Van deze uren houdt de drijver van de inrichting een register bij.

Voor A-evenementen buiten het aangewezen evenemententerrein gelden de volgende uitgangspunten.

Het bezoekersaantal van de categorie A evenementen is minder dan 10.000 personen tegelijk. Voor lage impact speelt geluid ook een belangrijke rol. De uitgangspunten voor lage (geluids-)impact van evenementen zijn als volgt:

- 07:00 – 23:00 uur: 5 meter uit installatie / box gesprek kunnen voeren (60 dBa)
- 07:00 – 21:00 uur: gebruik omroepinstallatie toegestaan voor meldingen en berichten
- Geen ontheffing op zondag voor 13:00 uur

### ***Geluidsmetingen Bussloo.***

Gedurende de afgelopen jaren is gebleken dat geluidsoverlast, afkomstig van evenementen die gehouden worden op Bussloo, voor omwonenden de meest voorkomende klacht was. Sinds 2008 zijn de (geluids)normen aangescherpt en zijn gedurende het grootschalige evenement op Bussloo metingen en bijstellingen gedaan met betrekking tot het geluidsniveau. In 2012 zijn de geluidsnormen en andere milieunormen vastgelegd in een aan Leisurelands verleende omgevingsvergunning voor het evenemententerrein Bussloo. In het proces van omgevingsvergunningverlening is de belangenafweging met betrekking tot geluid gemaakt. De aan Leisurelands verleende milieuvergunning (vergunning:2012-16185 / voorschriften: 2012-16186) is onherroepelijk geworden.

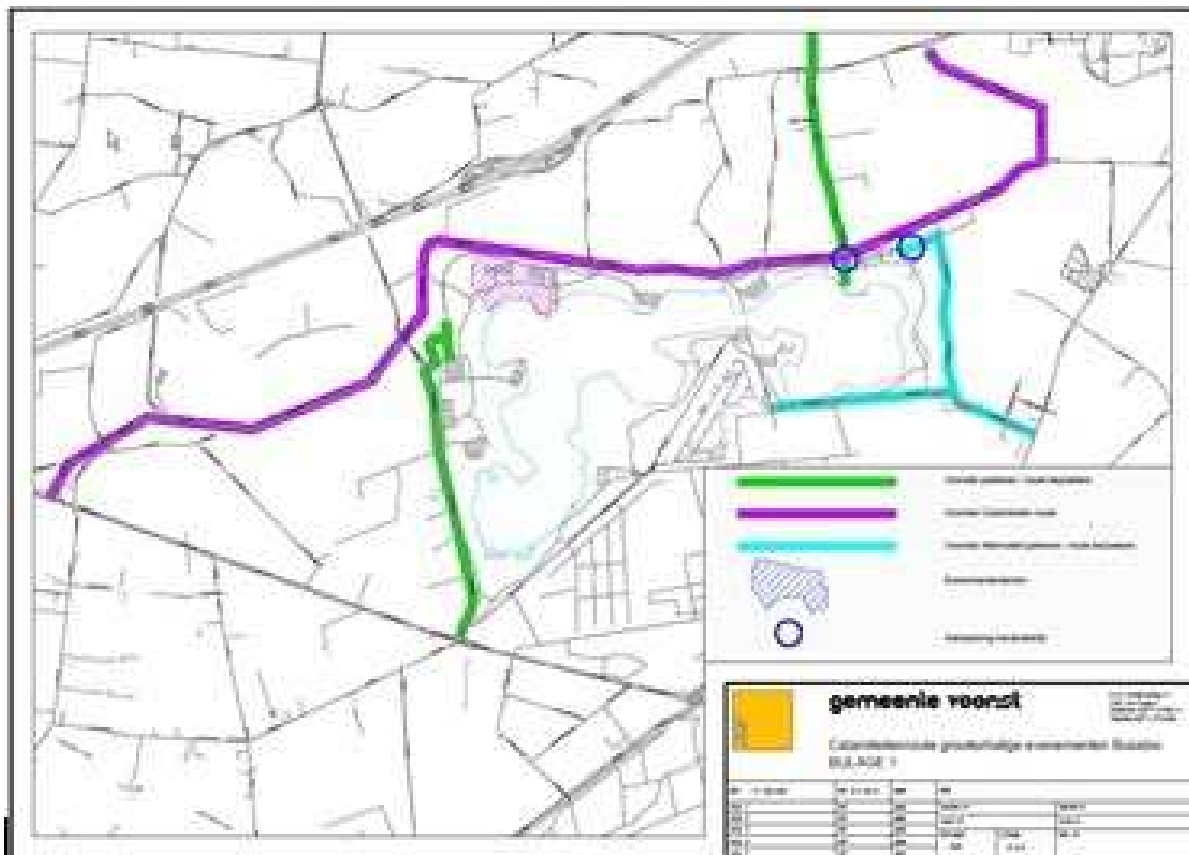


## Calamiteitenroute Bussloo

De vertegenwoordigers van de operationele diensten (Brandweer, Politie en Ambulance-dienst) hebben gezamenlijk een integraal advies opgesteld. Op basis van dit advies zijn de volgende routes aangewezen als vaste calamiteitenroute tijdens grootschalige (C-)evenementen op recreatiegebied Bussloo:

- Vanaf de Zutphenseweg via de Sluinerweg, Withagenweg en de Kneuterstraat voor de hulpdiensten komende vanaf de zuidwestelijke zijde van het evenemententerrein (dus vanaf afslag 21 van de A1);
- Vanaf de Fliertweg, via de Molenallee, Knibbelallee en de Kneuterstraat voor de hulpdiensten komende vanaf de noordoostelijke zijde van het evenemententerrein (dus vanaf afslag 22 van de A1).

*Kaart calamiteitenroute Bussloo:*



## 4 HANDHAVING

### 4.1 Inleiding

Het handhaving is onder te verdelen in twee vormen. Preventieve handhaving en repressieve handhaving. Preventieve handhaving is te formuleren als; : 'het door controle en toepassen (of dreigen daarmee) van bestuursrechtelijke of strafrechtelijke middelen bereiken dat voorschriften worden nageleefd' Middelen hiertoe zijn: controle en het opleggen van sancties. Preventieve handhaving is gericht op het voorkomen van overtredingen. Beide vormen worden toegepast in het vergunnen en handhaven van evenementen.

### 4.2 Handhavingsbevoegdheden

De gemeentelijke bestuursorganen hebben, afhankelijk van de situatie en de wet die van toepassing is, diverse mogelijkheden voor de handhaving van de regelgeving. Hoewel hiervoor geen algemene wettelijke regelgeving bestaat, heeft een bestuursorgaan bij activiteiten waarvoor een vergunning is vereist de mogelijkheid een vergunning in te trekken. Een vergaande algemene handhavingbevoegdheid is het toepassen van bestuursdwang of het opleggen van een (preventieve last onder) dwangsom. Bijna alle bestuursrechtelijke regelingen die verbods- en gebodsbepalingen bevatten, bestempelen de overtreding van de voorschriften tot een strafbaar feit. Bij overtreding van APV-artikelen is in de meeste gevallen strafrechtelijk optreden mogelijk.

### 4.3 Handhavingsbeleid

In een collegebesluit van 19 oktober 2004 heeft het college vastgesteld dat bij grote (belastende) evenementen altijd gecontroleerd wordt of aan de vergunningsvoorwaarden en voorschriften wordt voldaan. Bij de kleinere evenementen(niet belastend) kan controle incidenteel plaats vinden.

#### ***Aanspreekpunt***

De organisator dient te allen tijde bij het evenement aanwezig te zijn. Tevens is hij het aanspreekpunt voor de controlerende ambtenaar en de politie. Hij moet te allen tijde bereikbaar zijn (bij voorkeur via mobiele telefoon) voor de hulpdiensten.

#### ***Controle vooraf***

Door de vakgroep veiligheid en de vakgroep vergunningen en handhaving worden de veiligheidsaspecten bij de opbouw en voorafgaand aan het belastende evenement gecontroleerd. Het betreft hier de algemene voorwaarden en de brandvoorschriften. Afhankelijk van de voorschriften vindt controle vooraf plaats in overleg met de vakgroep vergunningen en handhaving en/of de vakgroep Juridische Administratieve Ondersteuning en Veiligheid (JAOV) Het betreft hier dan geluidsvoorschriften of voorschriften in relatie tot het Bouwbesluit en de evenementenvoorschriften (?) /Voor specifieke milieu –en geluidsvoorschriften kan er gebruik gemaakt worden van de Omgevingsdienst Veluwe IJssel (OVIJ).

#### ***Controle tijdens het evenement***

Met betrekking tot controle en handhaving is er de volgende rolverdeling:

- Politie: en openbare orde;
- Vakgroep vergunningen en handhaving: handhaving van de bouwverordening, geluidsnormen, eindtijden, Drank- en Horecawet en geluidsnormen.
- Brandweer: controle van de brandveiligheid;
- Voedsel- en Waren Autoriteit( VWA); controle Warenwet
- Buitendienst en politie: toezicht en handhaving van de regels op het gebied van verkeersgeleiding, parkeren, afval en het signaleren van overtredingen.

- Omgevingsdienst Veluwe IJssel (OVIJ): controleren en toetsen van geluidsnormen en milieuvorschriften.
- Vakgroep vergunningen en handhaving controle Drank- en Horecawet. De controle kan uitgevoerd worden door een externe partij. Deze bedrijven zetten jongeren in ter controle van het alcoholmatigingsbeleid.

De controles vinden plaats door de aangewezen personen van de betreffende diensten. De organisator dient zich aan de in de vergunning en ontheffingen opgenomen voorschriften te houden. Indien bij een controle overtredingen geconstateerd worden, kan de Gemeente of Politie besluiten om sancties op te leggen. Voor constatering van alle soorten overtredingen geldt dat deze gevolgen kunnen hebben voor het organiseren van hetzelfde of een vergelijkbaar evenement in de toekomst.

#### 4.4 Stappenplan handhaving

Toezicht en handhavingprocedure tijdens (de opbouw van) een standaardevenement. De procedure is van toepassing op standaardevenementen waar vooraf geen bijzondere problemen te verwachten zijn.

1. Vooraf in het multidisciplinaire overleg (politie, brandweer, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie (GHOR) Gemeente Voorst en organisatie) wordt bepaald wie wat gaat controleren.
2. Een toezichthouder controleert de voorwaarden van de APV-vergunning en eventuele bouwvoorschriften.
3. Hij constateert een overtreding zoals een tent of podium op de verkeerde plaats of overtreding van de geluidsnormen.
4. Er wordt overleg gevoerd met de organisator om het probleem op te lossen.
5. Indien het een situatie is die gevaar kan opleveren wordt de brandweer en de politie om advies gevraagd.
6. Zonodig kan spoedbestuursdwang worden toegepast door medewerkers van de vakgroep vergunningen en handhaving die hiervoor zijn gemandateerd.
7. Brandweer en politie geven een advies over eventuele maatregelen die noodzakelijk zijn om het probleem op te lossen.
8. De handhaver reikt de aanzegging bestuursdwang uit. Hij legt de consequenties uit, wat de organisator moet doen om bestuursdwang te voorkomen, binnen welke termijn en wanneer een nieuwe controle plaatsvindt.
9. Bij volgende controle na afloop van de gegeven termijn blijkt dat de overtreding wel of niet is aangepast. Indien niet aangepast, maakt de handhaver, in overleg met de burgemeester, een belangenafweging waarin hij enerzijds de risico's van de overtreding en anderzijds de proportionaliteit van de maatregelen en de openbare orde consequenties nogmaals tegenover elkaar afweegt. (De handhaver besluit niet op te treden indien de consequenties van de openbare orde groter zijn dan het risico van de overtreding).
10. De handhaver besluit, in overleg met de burgemeester, om bestuursdwang toe te passen. Hij reikt dit besluit uit. Bij een dwangsombesluit houdt het proces hierop. Na afloop van het evenement volgt inning van de dwangsom. Wanneer de consequenties van het risico van de overtreding van niet groter zijn de openbare orde kan de evenementenvergunning ingetrokken worden, waardoor het evenement geen doorgang kan vinden.

#### 4.5 Evaluatie

Nadien een evenement plaats heeft gevonden wordt deze geëvalueerd. Deze evaluatie wordt gecoördineerd door medewerkers de vakgroep Juridische en Administratieve Ondersteuning en Veiligheid. Voor constatering van alle soorten overtredingen geldt dat dit gevolgen kan hebben voor het organiseren van het zelfde evenement in de toekomst. De evaluatie van het verloop van het evenement zal bepalend zijn voor de acties die worden genomen. Het gevolg kan zijn dat:

- De voorschriften, verbonden aan een vergunning, worden voor de toekomst aangepast.
- In de toekomst wordt geen vergunning meer wordt verstrekt voor het desbetreffende evenement.

## **4.6 Klachtenafhandeling**

Omwonenden en andere belanghebbenden kunnen klachten melden bij de gemeente Voorst (vakgroep Juridische en Administratieve Ondersteuning en Veiligheid). Geluidsklachten zullen meestal bij de vakgroep Vergunningen en Handhaving gedaan worden. Klachten bij grootschalige evenementen moeten 24 uur per dag gemeld kunnen worden bij de organisatie. Wanneer dit geen oplossing biedt bij spoed 112 en bij geen spoed binnen de reguliere werktijd bij de gemeente vakgroep Veiligheid of de vakgroep Vergunningen en Handhaving. Bij regelmatig terugkerende gegronde klachten kan één en ander consequenties hebben voor de organisatie van het betreffende evenement in volgende jaren. Hiervoor moeten alle klachten geregistreerd worden en deze worden dan ook in de evaluatie van het evenement meegenomen.

## 5. BIJLAGEN

### 5.1 Tabel aanpassingen

Paragraaf	Wijzigingen
1.1	Inleiding en aanleiding herschreven
1.2	Huidig beleid herschreven
1.4	Doelstelling herschreven
2.3	Subsidiebeleid aangepast
2.5	Paragraaf risicoscan toegevoegd
2.6	Paragraaf aanvraagtermijnen toegevoegd
2.7	Paragraaf multidisciplinair evenementenbeleid toegevoegd
3.2	Vakgroep benamingen geactualiseerd.
3.3	(Oefen)wedstrijden voetbal toegevoegd aan belastende evenementen
3.4	Paragraaf Wet maatregelen bestrijding voetbalvandalisme en ernstige overlast (Wet MBVEO) toegevoegd
3.6	Paragraaf volledig vervangen. Aanpassing dB(A)-norm en toevoegen van de dB(C)-norm.
3.8	Voorschriften alcoholverstreking aangevuld
3.13	Evenementen Bussloo aangepast toevoegen van: <ul style="list-style-type: none"><li>- Aantal B –en C evenementen per jaar</li><li>- Aantal meerdaagse evenementen per jaar</li><li>- Aantal nachtevenementen per jaar</li><li>- Calamiteitenroute Bussloo toegevoegd (tekst en figuur)</li></ul>
4.3	Handhavingsbeleid aangepast en nieuwe middelen toegevoegd